

第69回盛岡地区剣道大会

No	作業	責任者	期間(制約)	作業内容等
1	大会要項作成・公開			大会要項、申込書を作成し、Web公開
2	申込受け			申し込みファイル受信、参加料振込み確認
3	審判員召集			審判員へのメールや郵便物送付
4	大会役員召集			補助員、本部役員、大会委員長、審判長、接待ブ口販
5	参加選手名簿作成		大会3週間前	参加者名簿作成、前年参加団体との比較
6	組み合わせ作成			
7	審判割り当て作成			
8	プログラム印刷		大会2週間前	小松印刷・校正作業
9	システム設定	委託業者		
10	お弁当手配		大会2週間前	
11	駐車場申請			城北小学校
12	賞品注文		大会3週間前	橋市武道具センター
13	参加賞注文		大会1週間前	橋市武道具センター
14	選手宣誓の人选			前年優勝チーム
15	大会事前準備		大会1週間前	大会用具整理・準備、選手・審判受付簿、現金、審判注意資料、謝金一覧表作成、オーダー表作成
16	会場設営		大会前日	試合場、ステージ等の設営と参加賞の仕分け、組み合わせ表の張り出し、駐車場、会場との事前打ち合わせ
17	大会		大会当日	大会運営
18	大会後作業			会場費、プログラム印刷代、賞品・参加賞代、その他費用の清算を行い決算書を作成する 結果のホームページ掲載と報道への結果報告・掲載依頼をする